

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Стимулирующий фонд оплаты труда ДОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников ДОУ, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты всем категориям работников (административно - управленческий, педагогический, учебно- вспомогательный и младший обслуживающий персонал) устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по ДОУ.

1.6. Положение распространяется на все категории работников ДОУ.

1.7. Стимулирующие выплаты заведующему ДОУ устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года №117 «Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций белгородского района».

**2. Порядок распределения стимулирующей части**

**фонда оплаты труда работников ДОУ**

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ, осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются локальным актом организации.

2.2 Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3 Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4 Размер стимулирующих выплат работникам ДОУ, рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.5 На основании протокола Управляющего совета заведующий ДОУ издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ с обязательным ознакомлением работника под роспись.

2.6 Стимулирующие выплаты работникам ДОУ, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.7. Система стимулирующих выплат всех категорий работников ДОУ (основных и совместителей), осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников ДОУ.

2.8. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей.

- за непрерывный медицинский стаж от 3 до 5 лет - 20%, свыше 5 лет –

30%.

- за выслугу лет по специальности (бухгалтерские работники) от 1 года до 5 лет – 10%, от 5 до 10 лет – 15%, от 10 до 15 лет – 20%, свыше 15 лет – 30%.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в ДОУ не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности.

2.10 Стимулирующие выплаты для вновь принятых работников, работников вышедшим из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет, длительного отпуска сроком до 1-го года определяются по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников), в размере до 20 баллов.

2.11. При переводе работника с одной должности на другую (в одной категории), на основании письменного заявления, сохраняются баллы за отработанный период.

2.12. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОУ (далее – Рабочая группа).

**3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОУ**

3.1 Состав Рабочей группы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом заведующего ДОУ. В состав Рабочей группы могут входить член Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации. Председателем Рабочей группы является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны представить председателю Рабочую группу оценочные листы и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены Рабочей группы в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления Рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. Рабочая группа обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя заведующего ДОУ, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.6. После проверки оценочных листов члены Рабочей группы расписываются в них. На основании оценочных листов, с ознакомлением работников, оформляется сводная ведомость и подписывается всеми членами Рабочей группы, которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДОУ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Работники не предоставившие в срок указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы и сводная оценочная ведомость) хранятся в ДОУ в течении 3 лет, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, справки и др.) - в течении учебного года.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

**4. Показатели оценки эффективности профессиональной**

**деятельности работников ДОУ (Критерии)**

4.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОУ - муниципальное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №23 с. Таврово Белгородского района Белгородской области», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограничение возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ЗОЖ - здоровый образ жизни

ПМПК- психолого - медико - педагогическая комиссия

ПМПк - психолого - медико - педагогический консилиум ДОУ

ИП - индивидуальный предприниматель

**4.2. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель - логопед, педагог - психолог)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Показатели** | **Должность** | **Примечание** |
| **I. Общие показатели** | | | | |
| 1.1 | | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами -  50-70% - **5 баллов**  свыше 70% - **10 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.2 | | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОУ, ведение установленной документации - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | Справки, приказы  При наличии замечаний |
| 1.3 | | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги  от 70 до 80 % - **3 балла**  свыше 80% - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | Результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы |
| 1.4 | | Руководство районным методическим объединением  **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.5 | | Участие в инновационной деятельности  **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке |
| 1.6 | | Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО  на муниципальном уровне - **1 балл**  на региональном уровне - **3 балла**  на федеральном уровне - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано; разработанные в межаттестационный период- 5 лет |
| 1.7 | | Презентация собственного АПО в открытых формах  на муниципальном уровне - **1 балл**  на региональном уровне - **3 балла**  на федеральном (международном) уровне - **5 балов** | все, относящие к педагогическому персоналу | публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и др.) |
| 1.8 | | Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности:  на уровне ДОУ- **1 балл**  на муниципальном уровне - **2 балла**  на региональном уровне - **3 балла**  на федеральном (международном) уровне - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано |
| 1.9 | | Профессиональная экспертная деятельность:  на уровне ДОУ - **1 балл**  на муниципальном уровне -**3 балла**  на региональном уровне - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМПк ДОУ, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп |
| 1.10 | | Наличие звания победителя «Детский сад года»  на муниципальном уровне участие **- 1 балл**  на муниципальном уровне призовое место - **2 балла**  на региональном уровне - участие - **3 балла**  на региональном уровне призовое место - **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.11 | | Наличие звания победителя «Воспитатель года»  на муниципальном уровне призер (участие)- **1 балл**  на муниципальном уровне лауреат- **2 балла**  на региональном уровне - призер (участие) - **3 балла**  на региональном уровне лауреат **- 5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | дифференцировано |
| 1.12 | | Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников  **(за каждый раздел 1 балл**) | все, относящие к педагогическому персоналу | 1раздел: организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздника, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности;  2 раздел: организация семейных клубов, арт - студий и т.д. |
| 1.13 | | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей - **1 балл** | все, относящие к педагогическому персоналу | Работа в группах кратковременного пребывания, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др. |
| 1.14 | | Предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования  **до 5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | работа в консультационных Центрах, охват семей |
| 1.15 | | Активное участие в общественно значимой деятельности  **до 15 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников, субботники |
| 1.16 | | Наличие высшего педагогического образования  **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу |  |
| 1.17 | | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ  **до 5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | побор материалов для размещения на сайте ДОУ и (или) его обновление |
| 1.18 | | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОУ  **5 баллов** | все, относящие к педагогическому персоналу | соответствие страницы ДОУ единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках ДОУ, педагогах и т.д. |
| **II. Специфические показатели** | | | | |
| 2.1 | | Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОУ, требования ФГОС ДО, региональным приоритетам развития дошкольного образования  **5 баллов** | старший воспитатель |  |
| 2.2 | | Оснащенность ДОУ учебно-методическим материалам в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами  50-70% - **2 балла**  свыше 70% - **5 баллов** | старший воспитатель |  |
| 2.3 | | Создание в ДОУ условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования  **до 5 баллов** | старший воспитатель | качественная организация деятельности ПМПк ДОУ, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программам |
| 2.4 | | Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОУ  **5 баллов** | старший воспитатель | 100% выполнение плана повышения квалификации, организация участия в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.) |
| 2.5 | | Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОУ  **5 баллов** | старший воспитатель | повышение доли педагогов, аттестационных на квалификационные категории;  сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в поборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных данных |
| 2.6 | Высокая результативность участия ДОУ, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  призер (участие) - **1 балл**  лауреат - **3 балла**  победитель -**5 баллов** | старший воспитатель | очно |
| 2.7 | Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия  **3 балла** | старший воспитатель | организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др. |
| 2.8 | Обеспечение развития государственно - частного партнерства  **1 балл** | старший воспитатель | организация работы группы кратковременного пребывания с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместных плана работы (договора) |
| 2.9 | Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами  **5 баллов** | старший воспитатель | реализация совместных планов работ |
| 2.10 | Качественная реализация образовательной программы в различных видах деятельности, в процессе режимных моментов  **5 баллов** | воспитатель | организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка |
| 2.11 | Высокий уровень функционирования (посещаемость ДОУ детьми)  **5 баллов** | воспитатель | не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |
| 2.12 | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников не превышает средний показатель:  по ДОУ - **2 балла**  по району - **5 баллов**  превышает показатель **-** - **2 балла** | воспитатель, инструктор по физической культуре | показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» |
| 2.13 | Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)  **3 балла** | воспитатели групп раннего возраста |  |
| 2.14 | Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период  **5 баллов** | воспитатели, педагог-психолог | по результатам мониторинга адаптации детей к ДОУ (группе), в т.ч. при переводе из другого ДОУ (группы) |
| 2.15 | Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами  **5 баллов** | воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОУ, ПМПК, медицинских организаций |
| 2.16 | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников  отсутствие травматизма- **5 баллов**  наличие травматизма **- -5 баллов** | воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель | дифференцировано, с учетом времени продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, минимальное - педагог-психолог, учитель-логопед) |
| 2.17 | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОУ в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения  **3 балла** | воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель |  |
| 2.18 | Высокая результативность участие ДОУ, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  призер (участие) - **1 балл**  лауреат - **3 балла**  победитель -**5 баллов** | воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель | очно |
| 2.19 | Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  призер (участие) - **1 балл**  лауреат - **3 балла**  победитель -**5 баллов** | воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель | очно |
| 2.20 | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОУ  **3 балла** | педагог-психолог | по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОУ 2 раза в год |
| 2.21 | Консультационное сопровождение других ДОУ, не имеющих специалистов в штатных расписаниях  **3 балла** | педагог-психолог, учитель-логопед | реализация совместных планов работ |
| 2.22 | Эффективность работы по привлечению работников ДОУ к ЗОЖ, занятиям спортом  **5 баллов** | инструктор по физической культуре | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОУ |
| 2.23 | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат  **8 баллов** | воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | работа в разновозрастной группе |

**4.3. Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (медицинская сестра, помощник воспитателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Примечание** |
| **I. Общие показатели** | | | |
| 1.1 | Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел  **от 1 до 5 баллов** | все, кроме помощника воспитателя |  |
| 1.2 | Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов  **5 баллов** | все, кроме помощника воспитателя |  |
| 1.3 | Активное участие в общественно значимой деятельности  **до 10 баллов** | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др. |
| 1.4 | Наличие высшего профессионального образования  **3 балла** | учебно-вспомогательный и медицинский персонал | за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе |
| **II. Специфические показатели** | | | |
| 2.1 | Качественное осуществление воспитательных функций  **до 5 баллов** | помощник воспитателя |  |
| 2.2 | Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)  **3 балла** | помощник воспитателя |  |
| 2.3 | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ)  **5 баллов** | медицинская сестра, помощник воспитателя | не менее 80% для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70% для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) |
| 2.4 | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников не превышает средний показатель:  по ДОУ - **2 балла**  по району - **5 баллов**  превышает показатель **-** - **2 балла** | помощник воспитателя, медицинская сестра | показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» |
| 2.5 | Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний  **5 баллов** | медицинская сестра | отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора,  неудовлетворительных результатов лабораторных исследований |
| 2.6 | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО  **до 5 баллов**  Не выполнение - -**5 баллов** | медицинская сестра, помощник воспитателя | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса |
| 2.7 | Качественная организация питания и выполнения норм питания  **5 баллов**  Не выполнение - -**5 баллов** | медицинская сестра | не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений |
| 2.8 | Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами  **5 баллов** | медицинская сестра, помощник воспитателя | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОУ, ПМПК, медицинских организаций |
| 2.9 | Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями  **5 баллов** | медицинская сестра |  |
| 2.10 | Эффективность работы по привлечению работников ДОУ к ЗОЖ, занятиям спортом  **5 баллов** | медицинская сестра | организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОУ |

**4.4. Третья квалификационная группа «Младший обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, сторож)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Должность** | **Примечание** |
| **I. Общие показатели** | | | |
| 1.1 | Активное участие в общественно значимой деятельности  **до 10 баллов** | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях повышающих имидж ДОУ |
| 1.2 | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии  **до 5 баллов** | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  |
| 1.3 | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов  **5 баллов**  Замечание - **- 5 баллов** | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  |
| 1.4 | За сложность и напряженность работы  **3 балла** | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | в соответствии с положение ДОУ |
| **II. Специфические показатели** | | | |
| 2.1 | Качественное выполнение функций повара  **3 балла** | повар |  |
| 2.2 | Качественное ведение уставной документации, в т.ч. складского учета  **до 5 баллов** | кладовщик, повар | При отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги |
| 2.3 | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий хранения  **до 5 баллов** | кладовщик, повар |  |
| 2.4 | Качественная организация питания детей  **5 балла**  Замечание - **-5 баллов** | повар | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений |
| 2.5 | Наличие квалификационного разряда  **3 балла** | повар |  |
| 2.6 | Обеспечение диетического питания детей  **3 балла** | повар |  |
| 2.7 | Качественное содержание пищеблока  **5 балла**  Замечание - **-5 баллов** | подсобный рабочий | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, |
| 2.8 | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ  **3 балла** | подсобный рабочий, кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции |  |
| 2.9 | Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком  **до 5 баллов** | кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья |  |
| 2.10 | Качественное содержание территории ДОО  **до 5 баллов** | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений |  |
| 2.11 | Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников  **3 балла** | рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений |  |
| 2.12 | Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества зданий, территории ДОО  **5 баллов**  Имеется нарушение - **- 5 баллов** | сторож |  |
| 2.13 | Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОУ  **5 баллов** | заведующий хозяйством |  |
| 2.14 | Результативность работы по энергосбережению  **3 балла** | заведующий хозяйством |  |
| 2.15 | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОУ | заведующий хозяйством |  |

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.